STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO

Dott.Rag.M.Comparini & Rag.M.R.Russo

Studio di consulenza, revisione ed assistenza aziendale, contabile, fiscale, societaria, amministrativa, contrattuale, commerciale e del lavoro

LO STUDIO

BREVE STORIA

Lo **Studio Comparini & Russo** si costituisce nel 1990 attraverso l'associazione professionale tra lo **Studio Rag.Mirco Comparini**, Ragioniere Commercialista dal 1988, e lo **Studio Rag.Maria Rosaria Russo**, Consulente del Lavoro dal 1989.

Lo Studio posiziona la sua attività professionale in favore delle piccole e medie imprese, costituenti la reale ed effettiva struttura economica del territorio, fornendo loro assistenza e consulenza per problematiche tipicamente aziendali, contabili, fiscali e per i rapporti di lavoro.

Nella sua attività, lo **Studio Comparini & Russo**, pone anche attenzione a tutte le problematiche tipicamente fiscali in favore dei contribuenti privati (non titolari di partita IVA) provvedendo, sia direttamente, che attraverso specifiche attività di assistenza e consulenza, ad eseguire tutti gli adempimenti obbligatori che, da tale periodo storico, si sono resi sempre più difficoltosi e numerosi. Oltre a ciò, per tale categoria di clienti, lo Studio provvede anche ad assistere e curare gli interessi derivanti dalla gestione di patrimoni personali o collettivi.

Oggi tali scelte, abbinate alla relativa esperienza acquisita nel tempo, sono risultate, soprattutto per le aziende, determinanti ed estremamente utili per affrontare i necessari percorsi di trasformazione ed ammodernamento, che le repentine mutazioni di mercato hanno reso sempre più difficili e complicate, ed a sostenere agevolmente gli impatti delle continue riforme legislative sempre più complesse che hanno caratterizzato tutti gli anni '90 e che ancor oggi non possono considerarsi concluse.

La costante attenzione alle esigenze di mercato e, quindi, alle necessità delle stesse imprese, manifestata dai Partners dello **Studio Comparini & Russo**, ha gradualmente creato una consulenza specializzata e costantemente aggiornata che oggi è considerata estremamente utile da molte aziende con posizioni alquanto importanti sul mercato di riferimento. Ma soprattutto, uno dei risultati più importanti ottenuto in questi anni, è dato dall'aver predisposto una consulenza ed una assistenza personalizzata mantenendo, in tal modo, il dovuto e giusto rapporto di fiducia professionista-cliente.

E' così che, nel tempo, alle attività di consulenza ed assistenza professionale svolte dallo Studio, sono state affiancate anche altre strutture operative (partecipate esclusivamente dai Professionisti Partners) che, oltre ad effettuare funzioni tipicamente di supporto, costituiscono un vero e proprio punto di riferimento in settori di particolare interesse aziendale con attività specialistiche indirizzate a curare ed assistere le imprese sin dalla progettazione dell'idea imprenditoriale, curandone lo start-up, gestendone lo sviluppo e controllandone la gestione, con il risultato di offrire una consulenza integrata e moderna con l'obiettivo di conseguire lo sviluppo di una cultura d'impresa necessaria per affrontare nel modo più efficace ed efficiente la realtà e le difficoltà del mercato.

Proprio da questa continua e costante attenzione al mercato ed a tutti i più importanti ed ideali strumenti di sviluppo e crescita hanno portato lo **Studio Comparini & Russo** ad acquisire una specializzazione per il settore del franchising (settore ritenuto il più idoneo strumento crescita e sviluppo aziendale) con una ampia e vasta attività di assistenza e consulenza in favore di franchisors e franchisees.

Oggi, quindi, lo **Studio Comparini & Russo** è parte integrante ed integrata in una vera e

propria struttura professionale a disposizione della clientela e che complessivamente risulta così organizzata:

- n.2 Professionisti Partners iscritti in Albi Professionali (n.1 Ragioniere Commercialista e n.1 Consulente del Lavoro);
- n.1 Responsabile per la Direzione ed il Coordinamento Segreteria Generale e Amministrativa;
- n.1 Responsabile per l'Organizzazione e l'Operatività Segreteria Amministrativa;
- n.2 Società Operative;
- numero variabile di professionisti esterni a supporto struttura fissa.

ABILITAZIONI SPECIFICHE DELLO STUDIO

- **soggetto intermediario abilitato**, ai sensi dell'art.3, comma 3, del DPR 22 luglio 1998, n.322, autorizzato all'utilizzo del servizio telematico per la **presentazione delle dichiarazioni fiscali**;
- **soggetto intermediario abilitato**, ai sensi dell'art.3, comma 3, del DPR 22 luglio 1998, n.322, autorizzato all'utilizzo del servizio telematico per il **pagamento di imposte e tributi**;
- **soggetto incaricato alla registrazione per il rilascio di certificati digitali di sottoscrizione**, ai sensi del DPR 10 novembre 1997, n. 513 (firma digitale CCIAA, smart-card);
- **soggetto autorizzato** ad accedere al **servizio "Cassetto Fiscale"** per la consultazione e l'acquisizione delle informazioni relative alle posizioni ed ai dati fiscali dei contribuenti clienti (anagrafici, reddituali, rimborsi di imposte dirette, versamenti con F24 ed F23, patrimoniali).

ATTIVITA' DELLO STUDIO

ATTIVITA' SPECIFICHE E PREVALENTI

L'attività professionale dello **Studio Comparini & Russo** è prevalentemente rivolta alla consulenza, alla revisione ed all'assistenza nelle seguenti aree (attività svolta in favore di soggetti privati e/o per autorità giudiziarie, amministrative, finanziarie, enti, terzi arbitri e terzi periti):

AZIENDALE	FISCALE
• predisposizione ed esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti per l'organizzazione, l'impianto, la gestione, il controllo, la revisione, la diagnosi, la ristrutturazione, la trasformazione, la modifica e la liquidazione di aziende, sia sotto forma di imprese individuali, che di società di persone (ed equiparate), di società di capitali (ed equiparate) ed enti commerciali e non • budget e business plans • analisi e diagnosi per bilanci e verifica redditività, anche con determinazione di specifici indici indicatori; • rendiconti finanziari e cash flows • studi relativi al rapporto di capitale proprio e di terzi; • scelte delle diverse forme tecniche di finanziamenti, mutui, debiti bancari, leasing, factoring, ecc.. • gestione dei rapporti bancari • ristrutturazioni aziendali e di gruppo • attività preconcursuale In collaborazione con Professional Group SRL: • Divisione Franchising Analysis: o Valutazioni economiche e di redditività (business plan, proiezioni, ecc.) per avvio e sviluppo reti e per affiliazioni a reti già avviate; • Divisione Professional Consulting: o Analisi aziendale, finanziaria ed economica per imprese; o Progettazione di idee imprenditoriali. • Divisione Sistema Valore Aziendale: o Valutazione commerciale di piccole e medie imprese; o Business plan per la creazione e l'avvio di imprese. • Divisione Professional Network: o collaborazione per l'analisi di problematiche specifiche con ausilio e supporto di professionisti ed esperti specializzati.	• dichiarazioni fiscali (redazione ed invio telematico) • adempimenti per imposte dirette ed indirette (per imprese e privati) • pianificazione tributaria nazionale • pareri e consulenze con analisi della legislazione, della giurisprudenza, delle interpretazioni dottrinarie e delle interpretazioni dell'amministrazione finanziaria per la risoluzione di problemi specifici per scelte e comportamenti • certificazioni ed asseveramenti fiscali • predisposizione di istanze di interpello • procedimenti in fase precontenziosa • verifiche ed ispezioni organi di controllo • assunzione della difesa del contribuente con predisposizione e presentazione di ricorsi e memorie presso le commissioni tributarie • predisposizione di istanze di concordato • opposizioni a procedimenti di riscossione • ravvedimenti operosi • audit e due diligence fiscale In collaborazione con Professional Group SRL: • Divisione Franchising Analysis: o Valutazioni di carattere fiscale per avvio e sviluppo reti e per affiliazioni a reti già avviate. • Divisione Ufficio Autorizzato 730: o Consulenza fiscale per il "Servizio 730 Telematico", "Servizio RED" e "Servizio ISEE"; o Gestione, coordinamento ed assistenza al network "730 PROFESSIONAL SYSTEM by Professional Group SRL", rete di Uffici Autorizzati 730.

CONTRATTUALE	CONTABILE
• contratti di impresa • contratti tipici ed atipici anche per soggetti privati • acquisizione e cessioni di società • acquisizioni e cessioni di partecipazioni • acquisizioni, conferimenti e cessioni di azienda • affitti, comodati, e atti di trasferimenti in genere, di azienda • joint venture • associazioni temporanee di impresa • associazioni temporanee di scopo • consorzi • acquisto e gestione di marchi, brevetti ed assets immateriali In collaborazione con Professional Group SRL: • Divisione Franchising Analysis: o Analisi problematiche contrattuali per avvio e sviluppo reti e per affiliazioni a reti già avviate.	• organizzazione, impianto, tenuta e conservazione delle scritture contabili civili e fiscali • impianto, analisi e controllo contabilità presso sedi di clienti • situazioni economiche e patrimoniali periodiche • redazione di bilanci di esercizio consuntivi e di bilanci preventivi • predisposizione di relazioni trimestrali e semestrali • redazione di bilanci straordinari • redazione di bilanci di liquidazione • esecuzione di tutti gli adempimenti obbligatori, periodici o annuali, per il deposito e la pubblicazione dei bilanci • studio e stesura piani dei conti personalizzati • analisi ed ottimizzazione procedure contabili • audit e due diligence contabili • revisioni contabili volontarie • partecipazione a Collegi dei Revisori Contabili con controllo legale dei conti

SOCIETARIA	MATERIA DEL LAVORO
• scelta della forma societaria • atti di costituzione e modifica per società • redazione e modifiche di statuti e patti sociali • trasformazioni e liquidazioni di società • adempimenti societari • predisposizioni di patti parasociali • partecipazione ad assemblee sociali • tenuta e conservazione di libri sociali • audit e due diligence societaria	• elaborazione paghe stipendi e salari • tenuta libri paga e matricola • amministrazione del personale • gestione dei rapporti di lavoro • adempimenti (annuali e/o periodici) in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa • contratti di lavoro • pianificazione ed analisi costo del lavoro • agevolazioni contributive e retribuzioni • rapporti con enti, istituti, organismi ed organizzazioni sindacali • conciliazioni rapporti di lavoro (sia in rappresentanza dei datori di lavoro che di lavoratori) • verifiche ed ispezioni organi di controllo • analisi, diagnosi e ristrutturazioni degli organici e degli organigrammi • sicurezza luoghi di lavoro • audit e due diligence in materia di lavoro

AMMINISTRATIVA	PERIZIE E ARBITRATI
• pratiche per adempimenti relativi alla costituzione, modifica, scioglimento e cessazione aziende e società • pratiche per iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri per esercizio di attività • pratiche per licenze, autorizzazioni, concessioni e nulla osta amministrativi per esercizio di attività • gestione on-line pratiche CCIAA • adempimenti amministrativi per la "privacy"	• consulenze tecniche di parte • arbitrati • conciliazioni • transazioni e concordati stragiudiziali • perizie, stime e valutazioni di quote e partecipazioni, aziende, rami di azienda, complessi aziendali, patrimoni, beni materiali, immateriali e diritti (attività svolta per tutte le aree di specializzazione dello Studio)

INCARICHI FIDUCIARI	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
• componenti di Consigli di Amministrazione; • mandatari speciali di soci di società; • cura di patrimoni personali e collettivi.	• Aggiornamento professionale e corsi di formazione per imprenditori, quadri direzionali e personale dei clienti con particolare riferimento ad aspetti fiscali e di organizzazione contabile ed aziendale. • Aggiornamento per la Clientela con redazione ed invio di circolari mensili su argomenti e materie di attualità ed interesse imprenditoriale. • Collaborazioni editoriali con redazioni di articoli, monografie, approfondimenti, ecc..

INIZIATIVE DI ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO PER CLIENTI

Oltre a quanto sopra riportato nell'area "formazione ed aggiornamento", lo Studio predispone ed organizza periodicamente eventi di formazione a carattere collettivo attraverso seminari riservati alla Clientela. Nel tempo sono state intraprese le seguenti iniziative:

ARGOMENTO	TIPO EVENTO	ORGANIZZAZIONE A CURA	LUOGO DATA
L'abolizione della bolla di accompagnamento	**SEMINARIO SERALE** (Relatore: Rag.Mirco Comparini)	Studio Comparini & Russo	Livorno 16.10.96
L'introduzione dell'Euro e le novità fiscali del periodo Chiarimenti operativi per i Clienti	**SEMINARIO SERALE** (Relatore: Rag.Mirco Comparini)	Studio Comparini & Russo	Livorno 18.01.99
Basilea 2: la nuova normativa sulla concessione del credito ed il "rating" per le imprese	**SEMINARIO POMERIDIANO E SEMINARIO SERALE** (Relatore: Rag.Mirco Comparini)	Studio Comparini & Russo Professional Group SRL	Livorno 17.11.05
Manovre 2011 & Co. Interventi di "stabilizzazione e sviluppo" e altre disposizioni. Analisi, operatività e riflessi per imprese e professionisti.	**SEMINARIO POMERIDIANO E SEMINARIO SERALE** (Relatori: Dott.Rag.M.Comparini e Rag.M.R.Russo)	Studio Comparini & Russo Professional Group SRL	Livorno 27.10.2011
Fattura Elettronica: le novità, l'operatività e la gestione del nuovo adempimento	**SEMINARIO POMERIDIANO** (Relatore: Rag.Mirco Comparini)	Studio Comparini & Russo	Livorno 23 e 26.10.2018

APPUNTI

Per nostra scelta e politica professionale, non vengono forniti le denominazioni di aziende, società, ecc. per le quali sono state svolte le prestazioni professionali.
Unica eccezione riguarda eventuali incarichi presso enti pubblici e, in ogni caso, il dato viene fornito solo ed esclusivamente su esplicita richiesta.

"NON PORTFOLIO" (ASSENZA DI REFERENZE E NOMINATIVI DI CLIENTI)

In questa presentazione non è **volutamente** presente alcun elenco dei nominativi dei nostri clienti o marchi noti e meno noti, sia del passato, sia attuali, per i quali abbiamo o stiamo operando.
Il motivo è dato dalla norma deontologica prevista nel Codice Deontologico dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che così recita: "***Non possono essere menzionati nominativi dei clienti che non abbiano fornito il proprio consenso, né promosse le attività di altri soggetti***".
In considerazione di questo e per voluta scelta non abbiamo chiesto il consenso ai nostri clienti, perché i clienti vanno assistiti e serviti e non sfruttati ed usati.

IL "WEB-OFFICE"

Lo **Studio Comparini & Russo** è presente anche in internet all'indirizzo www.comparinirusso.it. Insieme al sito della **Professional Group SRL** (www.professionalgroup.net), al blog personale del **Dott.Rag.Mirco Comparini** (www.mircocomparini.wordpress.com) e le "fanpages" sul più popolare social network, la presenza sul web si è affermata con una visibilità che consente di attingere a moltissime informazioni nel rispetto della trasparenza ed a qualificati approfondimenti, soprattutto in materia di franchising.

PROFESSIONISTI PARTNERS

Dott.Rag.Mirco Comparini RAGIONIERE COMMERCIALISTA REVISORE LEGALE GIORNALISTA PUBBLICISTA CONSULENTE AL FRANCHISING	**Rag.Maria Rosaria Russo** CONSULENTE DEL LAVORO

I Professionisti dello **Studio Comparini & Russo** aderiscono a:

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMERCIALISTI	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO	ISTITUTO NAZIONALE REVISORI CONTABILI	ISTITUTO NAZIONALE DI RAGIONERIA	REVILAW SRL SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE

Lo **Studio Comparini & Russo** è stato **Associato Promotore Fondatore** di "***IREF ITALIA – Federazione delle Reti Europee di Partenariato e Franchising***" associazione italiana che aderiva a "***IREF – Fédération des Réseaux Européens de Partenariat et de Franchise***" (Francia). Nel periodo di attività, dal 2012 al 2018 ha rappresentato certamente un'opportunità per le imprese italiane e francesi operanti nel settore del franchising. IREF (www.franchise-iref.com) è una federazione trasversale e paritaria e rappresenta tutte le forme di commercio organizzato indipendente, non solo delle reti di franchising, come le reti di partenariato, concessione, cooperativa, catena volontaria, ecc.. Lo **Studio Comparini & Russo** è, comunque, in contatto con l'associazione francese per qualsiasi necessità da parte dei propri Clienti.
Il Dott.Rag.Mirco Comparini è stato il l'ideatore, l'associato promotore fondatore e il presidente Nazionale dal 2012 al 2018.
La Rag.M.Rosaria Russo è stata l'associata promotrice fondatrice e segretaria/tesoriera Nazionale dal 2012 al 2018.

CURRICULUM PROFESSIONALE

DOTT.RAG.MIRCO COMPARINI

Ragioniere Commercialista
Revisore Legale
Giornalista Pubblicista
Consulente al Franchising

Nato a Livorno, il 28/11/1963, residente in Livorno, Via del Littorale n.73/1, con Studio in Livorno, Viale G.Carducci n.119.
@ ordinaria: m.comparini@comparinirusso.it – m.comparini@professionalgroup.net
@ PEC: mirco.comparini@pec.commercialisti.it - mirco.comparini@ancnazionalepec.it

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso Istituto Tecnico Commerciale "A.Vespucci" – Livorno (1982).
- **Laurea in Scienze Economiche** presso Università degli Studi "G.Marconi" – Roma (2009) – Tesi di Laurea, "*Franchising: un importante e "delicato" strumento per la nascita, la crescita e lo sviluppo delle imprese*".

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ISCRIZIONI ALBI – ELENCHI – REGISTRI (in corso)

- Iscritto al n.165 dell'**Albo del Collegio dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa** di Livorno **dal 1988 al 2007** (Albo soppresso insieme all'Ordine dei Dottori Commercialisti, per effetto del DPR 28.07.2005, n.139 che ha istituito l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).
- Iscritto al n.148/A dell'**Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** di Livorno **dal 2008 (con effetti dal 1988).**
- Iscritto al n.15421 del **Registro dei Revisori Contabili dal 1994**.
- Iscritto al n.14 dell'**Albo dei Periti del Tribunale** di Livorno (Art.67, disp.att., C.P.P.) **dal 1994**.
- Iscritto al n.109 dell'**Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale** di Livorno **dal 1997**.
- Iscritto al n.148939 dell'**Albo dei Giornalisti**, Sezione **Pubblicisti**, **dal 2012**.

ISCRIZIONI ALBI – ELENCHI – REGISTRI (dal / al)

- Iscritto al n.5129 dell'**Albo dei Mediatori Creditizi dal 2001 al 2007**, con cancellazione a seguito dell'introduzione di norme di incompatibilità contenute nel DPR 28.07.2005, n.139 (costituzione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili), e conseguente modifica del Codice Deontologico del 13.12.2006 a cura del Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- Iscritto all'**Elenco dei Conciliatori presso la CCIAA** di Livorno **dal 1999 al 2011**, con cancellazione a seguito di modifiche normative in tema di conciliazione, mediazione ed arbitrato.
- Iscritto all'**Elenco degli Arbitri presso la CCIAA** di Livorno **dal 2000 al 2009**, con cancellazione a seguito di modifiche normative in tema di conciliazione, mediazione ed arbitrato
- Iscritto nell'**Elenco degli Arbitri e Conciliatori presso la Camera di Conciliazione e Arbitrato presso la Consob dal 2011 al 2013**
- Iscritto nell'**Elenco dei Mediatori dell'Organismo di Mediazione dei D.C.E.C.** di Livorno **dal 2013 al 2016**.

ALTRE ATTIVITA' DA INCARICHI E RUOLI SPECIFICI

ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI

- **REVISORE CONTABILE** presso **aziende private**:

DENOMINAZIONE AZIENDA	TIPO CARICA	DAL	AL
Edilizia Industriale SRL – Livorno	Componente	1992	1993
GTS SRL – Livorno	Componente	1995	1996
Emmegi SRL – Montecatini Terme (PT)	Componente	2003	2012
Fidi Toscana Spa	Supplente	2018	In corso

- **REVISORE CONTABILE** presso **enti pubblici**:

DENOMINAZIONE ENTE	TIPO CARICA	DAL	AL
Consorzio di Bonifica delle Colline Livornesi – Vada (LI)	Presidente	2002	2007
Consorzio di Bonifica delle Colline Livornesi – Vada (LI)	Presidente (rinnovo)	2007	2012
Consorzio di Bonifica delle Colline Livornesi – Vada (LI)	Presidente (proroga)	2012	2014

ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA'

- **AMMINISTRATORE** presso **società di capitali**:

DENOMINAZIONE AZIENDA	TIPO CARICA	DAL	AL
Professional Group SRL – Livorno	Componente	20.04.1998	In corso
Società Comparini & Russo SRL – Livorno	Componente	01.01.2004	In corso
Farma.Li.srlu (Farmacie Comunali di Livorno) – Livorno	Amministratore Unico	02.09.2014	23.10.2015
(*) Rimessa del mandato per incompatibilità professionale nei rapporti con la governance comunale in carica alla data			

INCARICHI AZIENDALI

- ***INCARICHI*** presso **società di capitali*:***

DENOMINAZIONE AZIENDA	TIPO CARICA	DAL	AL
Revilaw SRL(*) – Società di Revisione Legale aut.MEF – Verona	Responsabile Operativo	05.03.2020	In corso

La Società Revilaw SRL è la prima società di revisione costituita in forma di Rete Professionale e composta esclusivamente da aderenti professionisti iscritti all'ODCEC e al Registro dei Revisori Legali presso il MEF.
Il Dott.Rag.Mirco Comparini ha provveduto alla costruzione e all'impostazione contrattuale e anche all'impostazione organizzativa e gestionale di tutte le attività svolte.

ATTIVITA' DI AUDITOR PER CERTIFICAZIONI

- **Dal 2013 al 2018 "AUDITOR PER LA CERTIFICAZIONE DELLE RETI"** per conto di **Bureau Veritas** (Leader mondiale nei servizi di controllo, verifica e certificazione) per la Certificazione di Servizio delle Reti Commerciali con preliminare attività di elaborazione e predisposizione del protocollo da attuare al mercato italiano (unico autore incaricato).

ATTIVITA' DI RELATORE / DOCENTE

- **Dal 2005 al 2007 "RELATORE / DOCENTE"** presso la **S.I.F. – Scuola Italiana del Franchising** (organizzazione operante in collaborazione con **Cescot** e **F.I.F. – Federazione Italiana Franchising**, aderente Confesercenti) per corsi di formazione organizzati annualmente.

- **Dal 2021 "RELATORE / DOCENTE"** presso la **Ascheri Academy - Londra**.

- Eventi sostenuti in qualità di "**DOCENTE**" in corsi per il personale:

TITOLO CORSO	ORE DOCENZA	ORGANIZZAZIONE A CURA	PERIODO	LOCALITA'
Tenuta contabilità generale ed Iva e dichiarazione dei redditi Unico e 730: formazione e tassazione del reddito – Normative e casi pratici.	**12 su 48**	**FondoProfessioni** in collaborazione con **Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti**, **Unoformat** e Sindacati Provinciali dei Ragionieri Commercialisti aderenti al corso. Corso rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali di Firenze	2006	Firenze
	24 su 48		2007	Livorno
La contabilità economica e patrimoniale e la tecnica ragioneristica	**24**	**Consorzio di Bonifica Toscana Costa**	2015	Vada (LI)

- **Altri interventi in qualità di "RELATORE"** presso **organizzazioni professionali/imprenditoriali**:

Eventi sostenuti:

ARGOMENTO	TIPO EVENTO	ORGANIZZAZIONE A CURA	LUOGO DATA
IL FRANCHISING: aspetti tecnici ed applicativi. Analisi e prospettive del settore dopo l'introduzione della nuova normativa (ciclo di eventi formativi organizzati con i Collegi ed i Sindacati dei Ragionieri e Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro in collaborazione con Unoformat, organizzazione per l'aggiornamento dei professionisti, iscritti in Albi, marchio Seek & Partners SRL.	**CONVEGNO** (unico relatore)	Ordini e Collegi Professionali e Associazione Sindacale – **Pistoia**	Pistoia 25.10.04
	CONVEGNO (unico relatore)	Ordini e Collegi Professionali e Associazione Sindacale – **Prato**	Prato 18.02.05
	CONVEGNO (unico relatore)	Ordini e Collegi Professionali e Associazione Sindacale – **Firenze**	Firenze 20.04.05
	CONVEGNO (unico relatore)	Coordinamento Interprofessionale Associazioni Sindacali – **Livorno**	Livorno 16.12.05
La valutazione di affiliazione ad un sistema di franchising	**SEMINARIO**	Gruppo Publimedia	Franchising In Mostra 2010 Napoli 13-15.11.10
Mettersi in proprio con il franchising: uno strumento per la nascita, la crescita e lo sviluppo delle imprese Cos'è il franchising, i vantaggi e le prospettive Il ruolo del "consulente al franchising" Breve analisi della legge sull'affiliazione commerciale	**SEMINARIO**	Pegaso Eventi	ExpoLivorno 2012 Livorno 17-18.03.12
	SEMINARIO	Gruppo Publimedia	ChancExpo 2012 Roma 10-11-12.05.12
Come lavorare ed essere imprenditore con il franchising – Franchisee (Affiliato) – Un'adesione consapevole: cosa sapere, come operare e quali informazioni ottenere per l'adesione ad una rete	**SEMINARIO**	Pegaso Eventi	ExpoLivorno 2012 Livorno 17-18.03.2012
	SEMINARIO	Gruppo Publimedia	ChancExpo 2012 Roma 10-11-12.05.12
Come lavorare ed essere imprenditore con il franchising – Franchisor (Affiliante) – La creazione di una rete: le qualità per un progetto di impresa ad alta specializzazione Il ruolo del "consulente al franchising"	**SEMINARIO**	Pegaso Eventi	ExpoLivorno 2012 Livorno 17-18.03.2012
	SEMINARIO	Gruppo Publimedia	ChancExpo 2012 Roma 10-11-12.05.12
Come lavorare ed essere imprenditore con il franchising – Franchisee (Affiliato) – Analisi economica e finanziaria per l'adesione ad una rete di franchising	**SEMINARIO**	Pegaso Eventi	ExpoLivorno 2012 Livorno 17-18.03.2012
	SEMINARIO	Gruppo Publimedia	ChancExpo 2012 Roma 10-11-12.05.12
Ma il know how serve davvero nel franchising ?	**SEMINARIO INTERNAZIONALE**	Gruppo Publimedia	ChancExpo 2012 Roma 10-11-12.05.12
Franchising e know how: cosa c'è da sapere su obblighi e rischi per il franchisor e per il franchisee	**SEMINARIO**	IREF Italia	Salone Franchising Milano 9-12.11.12
Professione franchising. Competenze e proposte per un futuro di qualità del settore	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	Premio Nazionale valori Iref Italia Rivoli (TO) 30.09.13
La certificazione di servizio Iref-Bureau Veritas: un vantaggio competitivo a beneficio delle reti	**SEMINARIO**	IREF Italia	Salone Franchising Milano 8-11.11.13
Fare impresa con il franchising	**SEMINARI**	S-Attidude Group	ExpoGlutenFree Brescia 16-17.11.13
Mettersi in proprio con il franchising	**WORK SHOP**	IREF Italia	Job&Orienta Verona 21.11.13
			Job&Orienta Verona 22.11.14
2004-2014: i 10 anni della legge sul franchising	**OPEN FORUM**	IREF Italia	Iref Italia Milano 16.04.14
Affiliazioni vincenti: la chiave di successo per una rete	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	Premio Nazionale valori Iref Italia Moncalieri (TO) 29.09.14
Riforma del Franchising e delle Reti Commerciali			
Analisi economica e finanziaria per l'adesione ad una rete	**SEMINARIO**	IREF Italia	Salone Franchising Milano 7-10.11.14

ARGOMENTO	TIPO EVENTO	ORGANIZZAZIONE A CURA	LUOGO DATA
Fare impresa con il franchising **Valutazione economica e finanziaria per l'adesione ad una rete**	**SEMINARI**	S-Attidude Group	ExpoGlutenFree Rimini 14-17.11.14
Mettersi in proprio con il franchising	**WORK SHOP**	IREF Italia	Job&Orienta Verona 22.11.14
Valutazione economica e finanziaria per l'adesione ad una rete	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 23-24.05.2015
Franchising vincenti – Idea, creazione e sviluppo di una rete di successo"	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	IREF ITALIA PRAEMIA Ferrara 05.10.15
Fare impresa con il franchising **Valutazione economica e finanziaria per l'adesione ad una rete**	**SEMINARI**	S-Attidude Group	ExpoGlutenFree Rimini 14-17.11.15
Mettersi in proprio con il franchising	**WORK SHOP**	IREF Italia	Job&Orienta Verona 27.11.15
Valutazione economica e finanziaria per l'adesione ad una rete	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 28-29.05.2016
Quali diritti per l'affiliato ? Come analizzare veramente la legge sul franchising	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 28-29.05.2016
Quali contratti per una rete commerciale? Franchising, Concessione, Licensing, Partenariato…& Co.	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 28-29.05.2016
Franchising: finanza & sviluppo	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	IREF ITALIA PRAEMIA Padova 26.09.16
Valutazione economica e finanziaria per l'adesione ad una rete	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 27-28.05.2017
Quali diritti per l'affiliato ? Come analizzare veramente la legge sul franchising	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 27-28.05.2017
Quali contratti per una rete commerciale? Franchising, Concessione, Licensing, Partenariato…& Co.	**SEMINARI**	IREF Italia	FranchisingNord Piacenza 27-28.05.2017
Franchising, il benessere aziendale fa la differenza	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	IREF ITALIA PRAEMIA Caserta 25.09.17
Fare impresa con il franchising	**SEMINARI**	S-Attidude Group	ExpoGlutenFree Rimini 18-19.11.17
Mettersi in proprio con il franchising	**WORK SHOP**	IREF Italia	Job&Orienta Verona 30.11-02.11.17
La protezione di una rete di franchising (Tecniche e strumenti legali e aziendali - La tutela della rete per consolidamento e per la prevenzione di costosi contenziosi e pericolosi dissesti aziendali - "The Founder" da Ray Croc a McDonalds - Cosa insegna il film sulla nascita del più famoso franchising al mondo? Analisi e approfondimenti dei più evidenti e preziosi consigli	**CORSO DI AGGIORNAMENTO**	IREF ITALIA Professional Group SRL – Franchising Analysis	Firenze 30.09.2018
Franchising e artigianalità	**TAVOLA ROTONDA**	IREF Italia	IREF ITALIA PRAEMIA Firenze 01.10.18

- "**RELATORE / DOCENTE**" presso **progetti di offerta** formativa o **scuole / istituti / organismi di formazione** in genere:

TITOLO EVENTO	ORE DOCENZA	ORGANIZZAZIONE A CURA	CLASSI	PERIODO
Progetto S.OF.F.I.O. (Sperimentazione OFferta integrata tra Formazione, Istruzione ed Orientamento al Lavoro). **Argomento: "Mettersi in proprio"**	**8**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana** in collaborazione con **Istituto Tecnico Commerciale "A.Vespucci" – Livorno**.	3° classe	2006
Intervento su iniziativa gruppo insegnanti. **Argomento: "Business Plan"**	**2**	**Istituto Tecnico Commerciale "A.Vespucci" – Livorno.**	5° classe	2006
Progetto S.OF.F.I.O. (Sperimentazione OFferta integrata tra Formazione, Istruzione ed Orientamento al Lavoro). **Argomento: "L'Azienda"**	**10**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana e Agenzia Formativa Cornucopia** in collaborazione con **Istituto Tecnico Commerciale "A.Vespucci" – Livorno**.	2° classe	2007
Progetto I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IV livello di formazione europea).	**13**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane –**	--	2007

TITOLO EVENTO	ORE DOCENZA	ORGANIZZAZIONE A CURA	CLASSI	PERIODO
"Tecnico Superiore in Comunicazione e Multimedialità". **Argomento: "Consulenza per lo start-up aziendale"**		**Formazione Professionale Toscana in collaborazione con Università degli Studi di Pisa – Istituto Tecnico Commerciale "A.Vespucci-Calamandrei"–Livorno – Daxo SRL.**		
Progetto "Esprit", promozione di percorsi per autoimprenditorialità di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro con creazione di nuova impresa – Progetto "Sartoria" in forma Coop. Corso di formazione. **Argomento: "*Il piano di impresa*"**	**10**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana** in collaborazione con **Regione Toscana – Comune di Livorno – Ifoter.**	--	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". **Argomento: "*Basi di contabilità*"**	**17**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**	--	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". **Argomento: "*Utilizzo applicativi software per la gestione dei movimenti contabili*"**	**18**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**	--	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". **Argomento: "Basi di contabilità"**	**22**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**	--	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". **Argomento: "Utilizzo applicativi software per la gestione dei movimenti contabili"**	**8**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**	--	2008
Corso di formazione "Creare il proprio business" – Argomento: "Il Business Plan"	**9**	**Accademia del Lusso SRL – Roma**	--	2009
Master "Luxury Brand Manager" – Argomenti: "Licensing: strumenti di gestione dei contratti di licenza" – "Franchising: strumenti di gestione dei contratti di licenza" – "Gestione e controllo del punto vendita: analisi e strumenti di gestione delle attività rivolte al consumatore"	**39**	**Accademia del Lusso SRL – Roma**	--	2009/2010
Master "Luxury Brand Manager" – Argomenti: "Licensing: strumenti di gestione dei contratti di licenza" – "Franchising: strumenti di gestione dei contratti di licenza" – "Gestione e controllo del punto vendita: analisi e strumenti di gestione delle attività rivolte al consumatore"	**24**	**Accademia del Lusso SRL – Roma**	--	2011

AUTORE DI ELABORATI EDITORIALI / DIDATTICI E PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **Elaborati editoriali e di aggiornamento professionale**.

  - **"AUTORE"** dei seguenti elaborati editoriali:

TITOLO	TESTATA EDITORIALE o ALTRE TIPOLOGIE DI PUBBLICAZIONI	PERIODO
"**Vademecum del Franchising**"	"**SPIL Informa**" [1]	2000
	"**Commissione Culturale Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa della Toscana**" (documento di aggiornamento professionale)	2004
"**Breve guida al capitale di rischio (Venture Capital)**"	"**SPIL Informa**"	2001
"**Project Management**"	"**SPIL Informa**"	2002
"**Immobili: fisco e dintorni**" - Il riacquisto della prima casa - Trasferimento di immobili a destinazione abitativa e IVA - Locazioni di immobili ed Iva	"**Tabloid**" [2]	2002
"**Immobili: fisco e dintorni**" - Locazioni immobili ad uso abitativo - Ristrutturazioni edilizie – Proroga detrazione 36%	"**Tabloid**"	2003

TITOLO	TESTATA EDITORIALE o ALTRE TIPOLOGIE DI PUBBLICAZIONI	PERIODO
- Manutenzione degli immobili abitativi – Proroga aliquota Iva ridotta - Immobili e aziende - Immobili adibiti ad abitazione principale – Gli interessi passivi su mutui ipotecari o Costruzione – Acquisto – Ristrutturazione - L'ammortamento fiscale degli immobili aziendali		

Centinaia di articoli in materia di franchising dal 2004 a oggi per le seguenti testate:

1 - "**SPIL Informa**" (periodico di informazione economica dell'Area Livornese)
2 - "**Tabloid**" (settimanale di informazioni ed annunci immobiliari)
3 - "**Il Giornale di Italia Franchising**" (mensile economico informativo sul mondo del franchising)
4 - "**www.unoformat.it**" portale di **Unoformat** (organizzazione per l'aggiornamento di professionisti iscritti in Albi, marchio Unoformat Srl, Gruppo Servizi Cgn)
5 - "**AZ Franchising**" (mensile economico dedicato al settore del franchising)
6 - "**Finanza e Diritto.it**" (portale di informazione e formazione giuridica e finanziaria di Editrice Le Fonti)
7 - "**Foro Padano**" (rivista di giurisprudenza e dottrina)
8 - "**Sistema Ratio**" (sistema multimediale di aggiornamento professionale)
9 - "**Fiscal Focus**" (sistema multimediale di aggiornamento professionale)
10 - "**Outsider News**" (testata on line)

- **Dal 2008 "AUTORE"** per la testata **AZ Franchising**, mensile economico dedicato al franchising.
- **Dal 2019 "AUTORE"** per l'editore **Sistema Ratio**, sistema multimediale di aggiornamento professionale.
- **Dal 2020 "AUTORE"** per l'editore **Fiscal Focus**, sistema multimediale di aggiornamento professionale.
- **Dal 2021** "**AUTORE"** per la testata **Outsider News**, testata online.
- **Dal 2010 al 2012 "AUTORE"** per conto di **AZ Franchising** de "**La Newsletter di AZ Franchising – News Fiscali**" (mensile).

- **Elaborati didattici.**
  - **"AUTORE"** dei seguenti elaborati didattici per Corsi di Formazione:

TITOLO CORSO	TIPO ELABORATO	ORGANIZZAZIONE A CURA	PERIODO
Tenuta contabilità generale ed Iva e dichiarazione dei redditi Unico e 730: formazione e tassazione del reddito – Normative e casi pratici.	**DISPENSE ED ESERCITAZIONI** (Tenuta contabilità generale ed Iva)	**FondoProfessioni** in collaborazione con **Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti**, **Unoformat** e Sindacati Provinciali dei Ragionieri Commercialisti aderenti al corso. Corso rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali	2005 / 2006
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". Argomento: "*Basi di contabilità*"	**DISPENSE ED ESERCITAZIONI**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana. Corso rivolto al personale apprendista.**	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla contabilità". Argomento: "*Utilizzo applicativi software per la gestione dei movimenti contabili*"	**DISPENSE ED ESERCITAZIONI**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana. Corso rivolto al personale apprendista.**	2008
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo professionalizzante "addetta alla segreteria". Argomento: "*Nozioni di tecnica amministrativa*"	**DISPENSE ED ESERCITAZIONI**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana. Corso rivolto al personale apprendista.**	2008

- **Blogger.**
  - **"AUTORE"** di due blog:
  1. **mircocomparini.wordpress.com**. Titolo blog: "*Franchising, Partenariato & Co.: contributi per conoscere il franchising…e non solo – Sapere aude !!!*"

2. **bymirco.wordpress.com**. Titolo "*Dubbi e opinioni – Sapere aude !!!*". Il blog trova anche "estensione" su una pagina Facebook (https://www.facebook.com/MirCompa/) specificatamente dedicata e denominata "*Mirco Comparini – Dubbi e opinioni*"

INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA CATEGORIA PROFESSIONALE

- **Componente** *Commissione Studi* del *Collegio dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa di Livorno* nel 1990 e nel 1991.
- **Docente** incaricato alla *formazione dei praticanti* del *Collegio dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa di Livorno* nel 1990 e nel 1991.
- **Consigliere** del *Sindacato Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa di Livorno* per il triennio 1993-1996.
- **Componente** della *Commissione Relazioni Politiche* del *Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa* per il triennio 1994-1997.
- **Presidente** del *Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa di Livorno* per il triennio 1996-1999, con mandato rimesso nel settembre 1998.
- **Presidente** della *Federazione Toscana dei Sindacati Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa* per il biennio 2002-2004.
- **Presidente** della *Commissione Rapporti tra Centro Assistenza Fiscale Cgn e Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa* dal 2004 al 2007.
- **Presidente** dell'*Associazione Nazionale Commercialisti di Livorno* per il triennio 2021-2023.

A seguito degli incarichi svolti, **autore e/o relatore** per la presentazione dei seguenti elaborati:
- "*Analisi del fenomeno "abusivismo" nelle attività economico-contabili-fiscali*" (1996), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno, in favore del Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- "*Ipotesi di riforma per una regolamentazione delle attività e delle professioni economiche e contabili*" (1998), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno, in favore del Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- "*Ipotesi di riforma dei visti di conformità*" (1998), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno, in favore del Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- "*Analisi delle competenze della professione economico-contabile in Europa*" (1998-1999), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno, in favore del Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- "*Analisi dell'accesso alla professione economico-contabile in Francia*" (1999), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno, in favore del Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- "*Il Codice Etico dei Ragionieri Commercialisti*" (2007), su incarico del Sindacato Provinciale Ragionieri Commercialisti di Livorno.

INCARICHI SVOLTI PRESSO COMMISSIONI DI ENTI O PRIVATI

- **Componente Presidente** *Quarto Comitato Tecnico per la revisione degli Usi della Provincia di Livorno, presso la CCIAA Maremma e Tirreno (Grosseto-Livorno)* dal 11.06.2019 in corso.

INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DI ALTRE CATEGORIE PROFESSIONALI

- **Ideatore, Promotore, Fondatore e Presidente Nazionale** di *"IREF ITALIA – Federazione delle Reti Europee di Partenariato e Franchising" (aderente alla storica associazione francese "IREF – Fédération des Réseaux Européens de Partenariat et de Franchise"), dal 2012 al 2018 (attualmente ancora Componente del Consiglio Direttivo)*.

A seguito degli incarichi svolti, **autore** per la predisposizione dei seguenti elaborati:
- "***Codice Deontologico di IREF Italia***" (2012), per la costituzione di IREF Italia.
- "***Codice Etico di IREF Italia***" (2012), per la costituzione di IREF Italia.
- "***Proposta di riforma della normativa sul franchising e sulle reti commerciali***" (2014), primo ideatore e primo redattore del testo base, su incarico dei soggetti promotori IREF Italia, ANCommercialisti e AZ Franchising.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

TIPOLOGIA SVOLGIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Esercizio dell'attività professionale in forma individuale dal 1988 al 1990.
- Esercizio dell'attività professionale in studio associato con un professionista Consulente del Lavoro dal 1990, anno di costituzione dello "Studio Professionale Associato Dott.Rag.Mirco Comparini & Rag.M.Rosaria Russo".

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- *Partecipazione a moltissimi corsi di **aggiornamento e formazione professionale** (anche di tipo obbligatorio previsti dall'Ordine Professionale di appartenenza), tra i quali preme segnalare*:
  - "***Revisione della Piccola e Media Impresa***" organizzato dalla Società di Revisione Price Waterhouse (anno 1990 – 50 ore).
    Argomenti trattati:
    - metodologie, tecniche, organizzazione e normativa della revisione contabile (incluse esercitazioni).
  - "***La programmazione ed il controllo di gestione nelle imprese di minori dimensioni***" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi (anno 1997 – 20 ore).
    Argomenti trattati:
    - come impostare un semplice sistema di contabilità analitica che consenta di rilevare e controllare i costi: quali scelte di architettura e di funzionamento occorre compiere (incluse esercitazioni);
    - come impostare un semplice sistema di misurazione e controllo delle determinanti del risultato economico (incluse esercitazioni);
    - la lettura finanziaria di un'impresa: problematiche e prospettive (incluse esercitazioni);
    - equilibrio economico, equilibrio finanziario e crescita aziendale (incluse esercitazioni);
    - la valutazione degli investimenti (incluse esercitazioni);
    - il meccanismo del budget: variabili di progettazione, contenuto e processo di elaborazione (incluse esercitazioni);
    - la valutazione della dimensione organizzativa e della dimensione di comportamento (incluse esercitazioni).
  - "***Corso di formazione per Conciliatori***" organizzato dalla CCIAA di Lucca e dall'Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del Diritto Commerciale Internazionale e dalla Unioncamere Toscana (anno 1999 – 20 ore)
    Argomenti trattati:
    1) il quadro di riferimento: le procedure alternative di risoluzione delle controversie – arbitrato, arbitraggio, perizia, transazione, conciliazione – le tradizionali forme di conciliazione nel codice di procedura civile e nelle leggi speciali – le iniziative promosse da singole imprese e dalle organizzazioni imprenditoriali e dei consumatori (cenni);
    2) Camere di Commercio e conciliazione: la conciliazione amministrata dalle CCIAA, ex art.2, L.29.12.93, n.580 – le altre leggi in tema di conciliazione amministrata dalle CCIAA – la L.30.07.98, n.281 sulla disciplina dei consumatori;
    3) la legge di subfornitura e la conciliazione amministrata: la L.18.06.98, n.192 sulla disciplina della subfornitura industriale – la conciliazione e l'arbitrato amministrati dalle CCIAA previsti dalla legge sulla subfornitura;
    4) la procedura secondo il regolamento di conciliazione: la qualificazione ed il profilo dei conciliatori – principi di comportamento di tutte le parti coinvolte – l'attivazione del tentativo di conciliazione – le attività istruttorie dell'ente organizzatore – i ruoli delle parti, dei consulenti, dei conciliatori – la gestione dell'incontro – il tentativo di conciliazione (dinamica e finalità) – efficacia dell'accordo raggiunto – la forma dell'accordo – i rimedi esperibili nel caso di mancato rispetto dell'accordo
    5) tecniche di conciliazione (teoria e esercitazioni): la fase preliminare – la valutazione delle alternative concretamente configurabili – l'individuazione delle "soglie limite" – la gerarchizzazione dei problemi – i margini di rischio e di incertezza – le dinamiche interpersonali – la semantica della comunicazione umana – il messaggio ed il meta-messaggio – motivazioni, ancoraggi e resistenze – l'acquisizione del consenso.
    come impostare un semplice sistema di contabilità analitica che consenta di rilevare e controllare i costi: quali scelte di architettura e di funzionamento occorre compiere;
  - "***Corso di formazione per Arbitri***" organizzato dalla CCIAA di Livorno (anno 2001 – 24 ore).
    Argomenti trattati:
    - l'accordo arbitrale: oggetto e limiti – gli arbitri – la domanda di arbitrato – il processo arbitrale – il lodo e le impugnazioni – l'arbitrato amministrato dalle CCIAA – regolamento delle CCIAA – esercitazione pratica.
  - "***Corso di formazione avanzato per Conciliatori***" organizzato dalla CCIAA di Livorno (anno 2002 – 28 ore).
    Argomenti trattati:
    - gli aspetti giuridici della conciliazione – il conflitto e la sua gestione (storia e antropologia della conciliazione) – etica professionale del mediatore – come formulare le domande per indagare gli interessi delle parti nella conciliazione – tecniche di negoziazione applicate alla conciliazione – tecniche di comunicazione – workshop sulla conciliazione (simulazioni e discussioni) – tecniche per la gestione di casi particolari e di conflitti multi parte.
  - "***Franchising Basics: the Official IFA Course***" (corso e-learning) organizzato dalla International Franchise Association, in collaborazione con la IFA Educational Foundation e l'Istitute of Certified Franchise Executives (anno 2003).
    Argomenti trattati:
    1) Overview: Getting started – Introduction – Exactly what is franchising? – Companies and industries in franchising – The IFA – Franchising regulation – Franchising resources – Franchising critics – International franchising

2) Distinguishing Franchise Opportunities: One size does not fit all – Franchise formats – Franchisee depends upon the franchisor – E-commerce and the internet – Franchisor and franchisee motives, needs, and expectations – Franchising strategies
3) Advantages and Challenges of Franchising: Challenges of franchising – Benefits of franchising – Detriments of franchising
4) Resources for Evaluating Franchise Offerings: Web-based services – Franchise ratings – Further sources of information – Industry publications – Direct sources of information – Professional franchise advisors – Government agencies
5) UFOC Items 1-7: understanding and evaluating UFOC information

- "***Scuola per Dirigenti di Categoria***" organizzato dal Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti, attuato dalla Fondazione Luca Pacioli, in collaborazione con Sfera, società di formazione e valorizzazione delle risorse umane del Gruppo Enel (anno 2006 – 100 ore).
  Argomenti trattati:
  1) sviluppo delle capacità manageriali: Public Management – Mandato politico e leadership – Identificazione delle priorità – Pianificazione degli obiettivi – Individuazione degli Stakeholders – Processi di delega – Orientamento e motivazione dei collaboratori – Analisi dei rapporti e misurabilità dei risultati – Tecniche di mediazione – Valorizzazione del ruolo del dirigente – Diffusione dell'immagine e accreditamento della Categoria – Gestione dei rapporti interni – Marketing e pianificazione (strategia e gestione) – Riunione programmazione attività annuali (simulazione) – Guidare al raggiungimento degli obiettivi – Flessibilità e innovazione – Capacità di leadership – Il conflitto nelle relazioni interpersonali
  2) sviluppo delle capacità di ruolo (comportamentali e comunicative): Tecniche di comunicazione – Comunicazione per la gestione dei rapporti interni e dei rapporti esterni – Riunione per l'organizzazione di un evento pubblico (simulazione) – La comunicazione efficace – Analisi esterna e le unità strategiche di business – Discorso per l'inaugurazione dell'anno giudiziario (simulazione) – I percorsi di analisi – La comunicazione efficace – Modelli e teorie della comunicazione
  3) area giuridico-istituzionale: Pubblica Amministrazione – Ordinamento professionale – Il Pubblico Impiego – Aspetti generali di contabilità pubblica attinenti agli Ordini Professionali – Normativa in materia di appalti ed approvvigionamenti – La formazione per gli iscritti (simulazione) – Regolamento della formazione – Rapporti con iscritti e universita' (simulazione) – Tariffe professionali – Pratica professionale ed esame di abilitazione – Il Registro dei Revisori dei conti – La previdenza dei ragionieri – Riunione di consiglio-procedimenti disciplinari (simulazione) – Procedimenti disciplinari e contenzioso amministrativo – Il conflitto nelle relazioni interpersonali – Dalla negoziazione alla partnership – Corretta gestione degli appalti (simulazione) – Contabilità pubblica – Gli appalti pubblici – Finanza Pubblica
- "***Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori***" organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Firenze (anno 2012 – 54 ore).
  Argomenti trattati:
  - Normativa nazionale,comunitaria ed internazionale in materia di mediazione e conciliazione – metodologia delle Procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione e relative tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice – Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione - forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione – compiti e responsabilità del mediatore
- "***Corso per Franchisee marchio internazionale Subway***" (due settimane in lingua inglese c/o Cambridge) effettuato in accompagnamento e supporto a cliente aderente alla rete internazionale di franchising a marchio "Subway" (2012).
- "***Controllo negli Enti Locali***" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Livorno (anno 2013 – 10 ore)
  Argomenti trattati:
  1) Modulo 1: Il Dlgs. n. 231/01 - I modelli organizzativi quale strumento esimente di responsabilità d'Impresa: peculiarità applicative per gli Organismi partecipati e ricadute in termini di profili di responsabilità in capo agli Organi di governance del "Gruppo Pubblico Locale";
  2) Modulo 2: La riforma dei controlli interni ed esterni nell'ente locale e nelle società ed aziende partecipate introdotta dal Dl. n. 174/12.
- "***IFA Franchise Toolkit***" (corso e-learning di aggiornamento al precedente sopra riportato) organizzato dalla International Franchise Association, in collaborazione con la IFA Educational Foundation e l'Istitute of Certified Franchise Executives (anno 2018).
  Argomenti trattati sono gli stessi di cui al precedente aggiornati
- "***Scuola per Dirigenti di Categoria***" organizzato dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (anno 2020 – 20 ore).
  Argomenti trattati:
  MODULO 1 - 1.1 I principi generali dell'azione amministrativa. Il procedimento amministrativo. Provvedimenti amministrativi - 1.2 La contabilità e il bilancio degli enti pubblici non economici - 1.3 La gestione degli approvigionamenti e dei contratti di forniture e servizi - 1.4 Dotazioni organiche degli Ordini territoriali, approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e procedure di reclutamento del personale - 1.5 Trasparenza e anticorruzione
  MODULO 2 - 2.1 L'Ordinamento professionale (D.lgs. n. 139/2005) e il Codice deontologico della professione - 2.2 L'accesso alla professione: il tirocinio professionale - 2.3 Limiti connessi all'esercizio della professione: le incompatibilità - 2.4 La formazione professionale continua - 2.5 L'interesse pubblico al corretto esercizio della professione
  MODULO 3 - 3.1 La governance della Professione: funzioni, struttura e organizzazione del Consiglio Nazionale e dell'Ordine territoriale - 3.2 I Consigli e collegi di disciplina - 3.3 La responsabilità disciplinare e il procedimento disciplinare - 3.4 Le sanzioni disciplinari - 3.5 Le attività degli enti previdenziali
  MODULO 4 - 4.1 La comunicazione come processo - 4.2 Public management - 4.3 Rapporti con colleghi, enti istituzionali ed altri soggetti - 4.4 Tecniche di comunicazione e public speaking - 4.5 Tecniche della mediazione
- "***BFA Prospect Franchisee Certificate***" (corso e-learning di formazione per franchisee) organizzato dalla British Franchise Association (BFA) (anno 2021).

Argomenti trattati: *1. An Overview of Franchising – 2. Evaluating the Opportunities – 3. Business Structure – 4. Understanding Financial Accounts – 5. Confidentiality and deposit agreements – 6. The Franchise Agreement – 7. Business Planning – 8. Operations Manual & Disputes – 9. Planning for Finance – 10. Franchisor Expectations – 11. Interview Process – 12. The Support – 13. Top Tips*

- "***BFA Prospect Franchisor Certificate***" (corso e-learning di formazione per franchisor) organizzato dalla British Franchise Association (BFA) (anno 2021).
  Argomenti trattati: *1. An Overview of Franchising – 2. Can you Franchise Your Business? – 3. Developing a franchise – 4. Finance and Business Planning – 5. The Franchise Agreement – 6. Recruitment Process – 7. Other Legal Documents – 8. Training and Support – 9. Legal Issues – 10. The End of the Relationship and Exit Planning – 11. Next Steps and Key Tips*
- "***Franchise Training Academy Course***" (corso e-learning di formazione per franchisee) organizzato dalla Quality Franchise Association (QFA) and Runo Group (anno 2021)
  Argomenti trattati: *1. What is Franchising? – 2. The Franchisor / Franchisee Relationship – 3. Franchise Documentation – 4. Franchisee Obligations – 5. Franchise Business Models – 6.Franchisee Checklist – 7. The Way Forward*
- "***Franchising My Business Course***" (corso e-learning di formazione per franchisor) organizzato dalla Quality Franchise Association (QFA) and Runo Group (anno 2021)
  Argomenti trattati: *1. What is Franchising? – 2. The Franchisor / Franchisee Relationship – 3. Franchise Documentation – 4. Franchisor Considerations – 5. Creating Your Franchise Model – 6. The Franchisor Franchisee Models – 7. The Franchise Consultant – 8. The Way Forward – 9. Franchisor To-Do List – 9. Preparing the Franchise*
- "***Franchise Pre-Entry Online Training***" (corso e-learning di formazione) organizzato dalla Franchise Association of New Zeland (FANZ) (anno 2021)
  Argomenti trattati: ***#1 Module - Franchise Pre-Entry Online Training*** *– 1. Buying a Franchise Process – 2. What is a Franchise? – 3. Advantages and Disadvantages of Buying a Franchise – 4. Different Types of Franchising – 5. The Role and Importance of the Franchise Association of New Zealand – 6. Highlights –* ***#2 Module - The Money Side*** *– 1. What Level of Franchise Investment can I Afford? – 2. What will the Franchise Cost to Set-up? – 3. What will be the Ongoing Costs of Operating the Business? – 4. Preparing Income and Cash Flow Projections – 5. Preparing a Business Plan – 6. How will I Raise the Start-up Capital and Vising the Bank – 7. Specialist Franchise Banker –* ***#3 Module - The System and Start-up*** *– 1. The Franchise Agreement and Intellectual Property – 2. Franchise Manuals – 3. Initial Training and Online Support – 4. Territories, Finding a Site and Leases – 5. More on Leases – 6. Site Fit-Out, Start-up Equipment and Supplies –* ***#4 Module - Operating and Support*** *– 1. Field Support Visits – 2. Conferences, Group Meetings and Franchise Advisory Councils – 3. Marketing and Marketing Funds – 4. Reporting and Bench-marking – 5. Business Planning and Performance Improvement – 6. Following the System – 7. Maintaining Good Franchiser-Franchisee Relations –* ***#5 Module - Due Diligence*** *– 1. Assessing your Suitability as a Franchise – 2. Assessing the Franchisor and Franchise System – 3. What you can Learn from Other Franchises – 4. The Role of the Disclosure Document – 5. Getting Professional Advice – 6. Legal Advice – 7. Accounting Advise*
- Rispetto dell'attività di ***formazione professionale permanente*** (obbligatoria dal 2002) prevista dall'**Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** (30 ore annuali) per gli anni formativi dal 2002 al 2020.
- Rispetto dell'attività di ***formazione professionale permanente*** prevista dall'**Ordine Professionale dei Giornalisti Pubblicisti** per gli anni formativi dal 2015 al 2020.
- Rispetto dell'attività di ***formazione professionale permanente*** (obbligatoria dal 2017) prevista dal **Registro dei Revisori Legali** (20 ore annuali) per gli anni formativi dal 2017 al 2020.

ALTRE INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI

Nel 2013, "Diploma d'Onore" a firma del Presidente e V.Presidente della Federation Iref (Francia), del Presidente delle Camere di Commercio di Francia e del Ministro del Commercio Estero francese quale "*omaggio alle sue qualità professionali ed al suo contributo per l'arricchimento dei sistemi di Franchising e di Partenariato in Europa" esprimendogli "tutta la sua gratitudine per aver contribuito a porre maggiormente in risalto la Federazione delle Reti Europee di Partenariato e Franchising al servizio di tutte le forme di commercio organizzato indipendente o associato*".
Nel 2016, "Riconoscimento Speciale" da Federation Iref (Francia) quale "*riconoscimento per l'eccellenza delle sue azioni a favore delle reti di commercio organizzato indipendente e per i vantaggi apportati a Federation Iref*".
Nel 2017, "Presidente dell'anno 2017" da Federation Iref (Francia) quale "*riconoscimento per il suo contributo al commercio organizzato indipendente*".

ATTIVITA' COLLATERALI

- *Socio fondatore, componente C.d.A. e consulente-collaboratore della Professional Group SRL (www.professionalgroup.net - info@professionalgroup.net) costituita nel 1998 (vedere, se allegata, o richiedere scheda per le attività svolte).*
  Per la Professional Group SRL, oltre ad assumere la carica di amministratore, è il Coordinatore per lo Sviluppo della società e Consulente Responsabile (**per le materie di sua competenza**) delle Divisioni che si occupano:
  - della ricerca e progettazione di idee per la creazione e lo sviluppo di imprese;

- di analisi aziendale, finanziaria ed economica per imprese;
- della ricerca, valutazione, analisi, consulenza ed assistenza nel franchising per franchisees e franchisors;
- della valutazione commerciale di piccole e medie imprese;
- della preparazione di business plan per la creazione e l'avvio di imprese.

- *Socio fondatore, componente C.d.A. e consulente-collaboratore della Società Comparini & Russo SRL, società di elaborazione scritture contabili.*

VARIE

- **Conoscenza lingue straniere**:
  - Conoscenze di base per lingua inglese e francese (orale e scritta), con capacità di sostenere una conversazione ed una corrispondenza in termini ordinari.
- **Perfezionamenti lingue straniere**:
  - Attestato di superamento "***Preliminary English Test***" (basic communicative ability in English in the skills of reading, writing, listening and speaking) presso British Schools Group – Livorno in collaborazione con University of Cambridge – Local Examinations Syndicate (anno 1993).
- **Conoscenze informatiche**:
  - Conoscenza per una proficua gestione di programmi Windows (versioni attuali).
  - Buon utilizzo di word, excel, front page, power point, image composer, outlook express, internet, word press, software video.
  - Utilizzo avanzato di software gestionali utilizzati per l'elaborazione della contabilità aziendale, adempimenti fiscali, adempimenti amministrativi (incluso l'utilizzo dei sistemi telematici per le pratiche presso le CCIAA) ed adempimenti telematici a carattere fiscale (Entratel ed altri applicativi per il servizio telematico).
  - Autore e materiale esecutore della realizzazione del sito www.professionalgroup.net e del sito www.comparinirusso.it con utilizzo, in anni passati, di Front Page e software per l'esecuzione di immagini, anche dinamiche (Image Composer, Applet Java e altri), e con utilizzo e gestione di WordPress, in epoca più recente.
- **Attività ed impegni extra professionali**
  - Componente del Consiglio di Istituto Scuola Media per "Istituto Comprensivo G.Micali" dal 2006 al 2009.
  - Componente del duo di chitarre acustiche "Acoustic's Creed" dal 2016 al 2019.
  - Componente del trio (chitarra, flauto, batteria, canto) "Acoustic Melodies" dal 2020
- **Ideatore, fondatore, promotore e moderatore** del primo Gruppo Social riservato agli Iscritti ODCEC d'Italia.

CURRICULUM PROFESSIONALE

RAG.MARIA ROSARIA RUSSO

Consulente del Lavoro

Nata a Catanzaro, il 01/02/1963, residente in Livorno, Via del Littorale n.73/1, con Studio in Livorno, Viale G.Carducci n.119.
@ ordinaria: mr.russo@comparinirusso.it - mr.russo@professionalgroup.net
@ PEC: m.russo@consulentidellavoropec.it

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** (Istituti Tecnico Commerciale "A.Vespucci" – Livorno – 1983)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ISCRIZIONI ALBI – ELENCHI – REGISTRI (in corso)

- Iscritta al n.252 dell'**Albo dei Consulenti del Lavoro** di Livorno **dal 1989** (Albo soggetto alla vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale).
- Iscritta al n.2 dell'**Albo dei Periti del Tribunale** di Livorno (Art.67, disp.att., C.P.P.) **dal 1994**.
- Iscritta al n.28 dell'**Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale** di Livorno **dal 1997**.

ISCRIZIONI ALBI – ELENCHI – REGISTRI (dal / al)

- Iscritta al n.5659 dell'**Albo dei Mediatori Creditizi dal 2001 al 2007**, con cancellazione per cessazione dell'attività da parte dello Studio a seguito dell'introduzione di norme di incompatibilità per i Ragionieri Commercialisti contenute nel DPR 28.07.2005, n.139 (costituzione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili), e conseguente modifica del Codice Deontologico del 13.12.2006 a cura del Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti.
- Iscritta all'**Elenco dei Conciliatori presso la CCIAA** di Livorno **dal 1999 al 2011**, con cancellazione a seguito di modifiche normative in tema di conciliazione, mediazione ed arbitrato.
- Iscritta all'**Elenco degli Arbitri presso la CCIAA** di Livorno **dal 2000 al 2009**, con cancellazione a seguito di modifiche normative in tema di conciliazione, mediazione ed arbitrato.

ALTRE ATTIVITA' DA INCARICHI E RUOLI SPECIFICI

ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI

- **REVISORE CONTABILE** presso **aziende private**:

DENOMINAZIONE AZIENDA	TIPO CARICA	DAL	AL
Edilizia Industriale SRL – Livorno	Componente	1992	1993

ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA'

- **AMMINISTRATORE** presso **società di capitali**:

DENOMINAZIONE AZIENDA	TIPO CARICA	DAL	AL
Professional Group SRL – Livorno	Presidente CdA	1998	In corso
Società Comparini & Russo SRL – Livorno	Presidente CdA	2004	In corso

ATTIVITA' DI RELATRICE / DOCENTE

- **"RELATRICE / DOCENTE"** presso progetti di offerta formativa o scuole / istituti / organismi di formazione in genere:

TITOLO EVENTO	ORE DOCENZA	ORGANIZZAZIONE A CURA	CLASSI	PERIODO
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo di base. **Argomento**: "***Contratto di lavoro e legislazione sociale***"	**15**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**.	-	2007
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo di base. **Argomento: "Contratto di lavoro e legislazione sociale"**	**28**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana**	--	2008

AUTRICE DI ELABORATI EDITORIALI / DIDATTICI E PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **Elaborati didattici**.
  - **"AUTRICE"** dei seguenti elaborati didattici per Corsi di Formazione:

TITOLO CORSO	TIPO ELABORATO	ORGANIZZAZIONE A CURA	PERIODO
Progetto "apprendistato professionalizzante" – Corsi di formazione per apprendisti. Modulo di base. **Argomento**: "***Rapporto di apprendistato. Il contratto e la legislazione***"	**DISPENSE ED ESERCITAZIONI**	**Agenzia Formativa Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professionale Toscana.** Corso rivolto al personale apprendista.	2008

INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DI ALTRE CATEGORIA PROFESSIONALI

- **Segretaria/Tesoriere Nazionale** di *"IREF ITALIA – Federazione delle Reti Europee di Partenariato e Franchising", dal 2012 al 2018.*

INCARICHI E RUOLI SPECIFICI

- Responsabile della sicurezza del luogo di lavoro (D.L.626/94).
- Consulente Professionista Responsabile presso il CAF CGN Spa per conto della Professional Group SRL – Ufficio Autorizzato 730.

INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA CATEGORIA PROFESSIONALE

- **Componente del Collegio dei Revisori dei Conti** dell'*Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro per la provincia di Livorno* per i trienni 2005/2008 – 2008/2011 – 2011/2014 – 2014/2017 – 2017/2020.
- **Componente** dell'*Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro per la provincia di Livorno* per il triennio 2021/2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

TIPOLOGIA SVOLGIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Esercizio dell'attività professionale in forma individuale dal 1989 al 1990.
- Esercizio dell'attività professionale in studio associato con un professionista Ragioniere Commercialista dal 1990, anno di costituzione dello "Studio Professionale Associato Rag.Mirco Comparini & Rag.M.Rosaria Russo.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- *Partecipazione a moltissimi corsi di **aggiornamento e formazione professionale** (anche di tipo obbligatorio previsti dall'Ordine Professionale di appartenenza), tra i quali preme segnalare*:
  - "***Corso di formazione per Conciliatori***" organizzato dalla CCIAA di Lucca e dall'Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del Diritto Commerciale Internazionale e dalla Unioncamere Toscana (anno 1999 – 20 ore);
    Argomenti trattati:
    1) il quadro di riferimento: le procedure alternative di risoluzione delle controversie – arbitrato, arbitraggio, perizia, transazione, conciliazione – le tradizionali forme di conciliazione nel codice di procedura civile e nelle leggi speciali – le iniziative promosse da singole imprese e dalle organizzazioni imprenditoriali e dei consumatori (cenni);
    2) Camere di Commercio e conciliazione: la conciliazione amministrata dalle CCIAA, ex art.2, L.29.12.93, n.580 – le altre leggi in tema di conciliazione amministrata dalle CCIAA – la L.30.07.98, n.281 sulla disciplina dei consumatori;
    3) la legge di subfornitura e la conciliazione amministrata: la L.18.06.98, n.192 sulla disciplina della subfornitura industriale – la conciliazione e l'arbitrato amministrati dalle CCIAA previsti dalla legge sulla subfornitura;
    4) la procedura secondo il regolamento di conciliazione: la qualificazione ed il profilo dei conciliatori – principi di comportamento di tutte le parti coinvolte – l'attivazione del tentativo di conciliazione – le attività istruttorie dell'ente organizzatore – i ruoli delle parti, dei consulenti, dei conciliatori – la gestione dell'incontro – il tentativo di conciliazione (dinamica e finalità) – efficacia dell'accordo raggiunto – la forma dell'accordo – i rimedi esperibili nel caso di mancato rispetto dell'accordo
    5) tecniche di conciliazione (teoria e esercitazioni): la fase preliminare – la valutazione delle alternative concretamente configurabili – l'individuazione delle "soglie limite" – la gerarchizzazione dei problemi – i margini di rischio e di incertezza – le dinamiche interpersonali – la semantica della comunicazione umana – il messaggio ed il meta-messaggio – motivazioni, ancoraggi e resistenze – l'acquisizione del consenso.
    come impostare un semplice sistema di contabilità analitica che consenta di rilevare e controllare i costi: quali scelte di architettura e di funzionamento occorre compiere;
  - "***Corso di formazione per Arbitri***" organizzato dalla CCIAA di Livorno (anno 2001 – 24 ore).
    Argomenti trattati:
    - l'accordo arbitrale: oggetto e limiti – gli arbitri – la domanda di arbitrato – il processo arbitrale – il lodo e le impugnazioni – l'arbitrato amministrato dalle CCIAA – regolamento delle CCIAA – esercitazione pratica.
  - Rispetto dell'attività di ***formazione professionale permanente*** (obbligatoria dal 2002) prevista dall'Ordine Professionale di appartenenza (12 ore annuali) per gli anni formativi dal 2002 al 2020.

- ***Aggiornamento e formazione professionale in corso di esecuzione alla data odierna***:
  - Iscritto al 3° anno alla "***Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Scienze Giuridiche***" presso l'Università "G.Marconi" – Roma.

ALTRE INFORMAZIONI

ATTIVITA' COLLATERALI

- *Socio fondatore, componente C.d.A. (Presidente e Rappresentante Legale) e consulente-collaboratore della Professional Group SRL (www.professionalgroup.net - info@professionalgroup.net) costituita nel 1998 (vedere, se allegata, o richiedere scheda per le attività svolte).*
  Per la Professional Group SRL, oltre ad assumere la carica di amministratore, è Consulente Responsabile (**per le materie di sua competenza**) delle Divisioni che si occupano:
  - della ricerca e progettazione di idee per la creazione e lo sviluppo di imprese;
  - di analisi aziendale, finanziaria ed economica per imprese;
  - della ricerca, valutazione, analisi, consulenza ed assistenza nel franchising in favore dei franchisees e franchisors;
  - della valutazione commerciale di piccole e medie imprese;
  - della preparazione di business plan per la creazione e l'avvio di imprese;
  - degli adempimenti fiscali per contribuenti privati.
- *Socio fondatore, componente C.d.A. e consulente-collaboratore della Società Comparini & Russo SRL, società di elaborazione scritture contabili.*

VARIE

- **Conoscenze informatiche**:
  - Conoscenza generiche di software Windows.
  - Buon utilizzo di word, excel, front page, power point, image composer, outlook express, internet.
  - Utilizzo avanzato di software gestionali utilizzati per l'elaborazione della contabilità del personale, adempimenti fiscali e contributivi, adempimenti amministrativi (incluso l'utilizzo dei sistemi telematici per le pratiche presso l'INPS e l'INAIL).

STRUTTURA

SOCIETA' OPERATIVE

All'interno della struttura sono presenti due società appositamente costituite per offrire attività di supporto e attività specialistiche in specifici settori.
Tutte le attività delle due società sono oggetto di analisi, controllo, responsabilità, gestione e coordinamento dei professionisti presenti nella struttura.

SOCIETA' C&S COMPARINI & RUSSO SRL

Società di elaborazione scritture contabili

Viale G.Carducci n.119 – 57121 Livorno
Tel.0586 424519 - Fax 0586 410599
societa@comparinirusso.it

E' la società appositamente costituita con la funzione di supporto nella elaborazione delle scritture contabili civili e fiscali dei clienti dello Studio Comparini & Russo che si avvalgono della loro tenuta e della loro conservazione presso lo Studio stesso.

Professional Group S.R.L. ® dal 1998

Società di servizi professionali per aziende e privati

Viale G.Carducci n.119 – 57121 Livorno
Tel.0586 443476 - Fax 0586 410599
www.professionalgroup.net
info@professionalgroup.net

E' la società appositamente costituita con la funzione di offrire un contributo altamente professionale in specifici settori particolarmente importanti ed utili ad aziende e privati che devono affrontare problematiche, adempimenti o scelte non sempre facili da eseguire.
Si suddivide in 6 Divisioni specialistiche:
- Professional Network - Coordinamento rete di professionisti ed esperti di settore - Corsi di formazione ed aggiornamento;
- Professional Consulting - Ricerca e progettazione di idee per la creazione e lo sviluppo di imprese - Analisi aziendale, finanziaria ed economica per imprese;
- Franchising Analysis - Ricerca, valutazione, analisi, consulenza ed assistenza per franchisee e franchisor;
- Sistema Valore Aziendale - Valutazione commerciale di piccole e medie imprese - Business plan per la creazione e l'avvio di imprese;
- Ufficio Autorizzato 730 - Elaborazione dichiarazione dei redditi Mod.730 per dipendenti, pensionati e collaboratori - Assistenza Mod.RED INPS/INPDAP per pensionati - Assistenza pratiche ISEE e ISEU - Assistenza pratiche Assegno di Maternità e Nucleo Familiare;
- Professional Services - Sportello telematico pratiche, dati e visure camerali - Visure catastali telematiche - Locazione sala riunioni - Fatturazione per conto terzi - Fax & Modem in and out - Fotocopie e battutura testi per brevi comunicazioni commerciali.

TEAM OPERATIVO

La struttura polivalente e polifunzionale di **Studio Comparini & Russo** – **Professional Group SRL** e **Società Comparini & Russo SRL** si compone e si avvale del seguente Team Operativo:

Dott.Ilidia Comparini

Direzione e Coordinamento Segreteria Generale e Amministrativa

Incaricata alla cura delle seguenti attività:

- organizzazione, direzione e controllo attività di segreteria;
- gestione relazione e rapporti clienti;
- organizzazione, direzione, elaborazione, controllo ed aggiornamento contabilità;
- organizzazione e controllo gestione scadenze per i clienti;
- gestione contabilità strutture operative interne e gestione fatturazione Studio Comparini & Russo e Società Comparini & Russo SRL.

Rag.Clarissa Comparini

Organizzazione ed Operatività Segreteria Amministrativa

Incaricata alla cura delle seguenti attività:

- elaborazione e controllo contabilità;
- attività di supporto alla Direzione;
- attività di supporto al settore Paghe e Contributi;
- predisposizione gestione scadenze per clienti.

IL NON-PORTFOLIO DELLO STUDIO

In questa sezione è descritto il nostro "non-portfolio". In pratica non è presente alcun elenco di nominativi di nostri clienti passati ed attuali. Perché ?

Perché ci ispiriamo a norme di deontologia professionali e in particolar modo, tra queste, quella prevista nel Codice Deontologico dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che così recita: "***Non possono essere menzionati nominativi dei clienti che non abbiano fornito il proprio consenso, né promosse le attività di altri soggetti***".

In considerazione di questo e per voluta scelta professionale non abbiamo chiesto il consenso ai nostri clienti, perché i clienti vanno assistiti e serviti e non sfruttati ed usati.

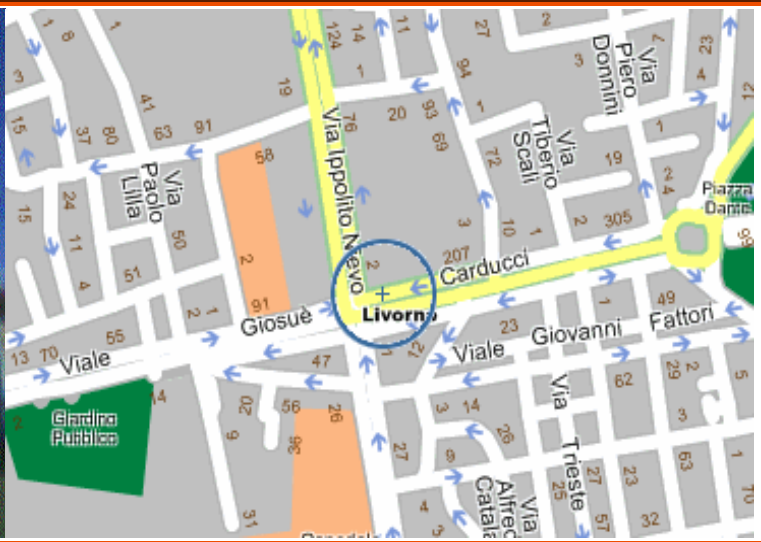
Ai lettori del presente documento la scelta di valutare la nostra politica di rispetto e di valutare se le informazioni ivi contenute possono essere sufficienti in considerazione anche dell'anzianità di esercizio dell'attività professionale svolta dai Partners Associati.

CONTATTI E RECAPITI

STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO

Dott.Rag.M.Comparini & Rag.M.R.Russo

Viale G.Carducci n.119 – 57121 LIVORNO
Tel. 0586 424519 – Fax 0586 410599
www.comparinirusso.it
@ ordinaria: studio@comparinirusso.it
@ pec: studiocomparinirusso@cgn.legalmail.it



PROFESSIONISTI PARTNERS	TEAM OPERATIVO
Dott.Rag.Mirco Comparini m.comparini@comparinirusso.it **Rag.Maria Rosaria Russo** mr.russo@comparinirusso.it	**Dott.Ilidia Comparini** studio@comparinirusso.it societa@comparinirusso.it **Rag.Clarissa Comparini** studio@comparinirusso.it societa@comparinirusso.it